

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.02

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» июля 2023 г № 555

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П.

«_____» _____ 2026 г.

Заместитель директора по УМР _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2026 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. УМО КМПО РАНХ и ГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» июля 2023 г № 555.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной практики относится к профессиональной подготовке и входит в Профессиональный цикл.

Учебная практика позволяет освоить виды деятельности:

- документальное оформление и сопровождение страховых случаев

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев МДК.04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	- документального оформления и сопровождения страховых случаев

1.4.Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов на учебную практику: 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной практики является освоение обучающимися основного вид деятельности:

- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ВД	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1.	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2.	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3.	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4.	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев		
Всего часов, в том числе	72	
УП.04.01 Учебная практика	72	Комплексный зачет с оценкой

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Иметь практический опыт: - документального оформления и сопровождения страховых случаев		
УП.04.01 Учебная практика	Виды работ:		
Тема 1. Охрана труда на рабочем месте	Техника безопасности на рабочем месте.	8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК.4.1 – ПК.4.4
Тема 2. Проведение выплат по страховым случаям	Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев.	20	
Тема 3. Осмотр поврежденного застрахованного имущества, оформление документов.	Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования.	20	

	Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.		
Тема 4. Подготовка экспертных заключений, определение суммы страховой выплаты.	Анализ экспертных заключений. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда.	20	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	4	
Всего часов по УП.04.01		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Офис страховой организации»

Оборудование лаборатории «Офис страховой организации»:

Основное оборудование:

- стол ученический;
- стул ученический;
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой;
- кресло преподавателя;
- доска магнитно-маркерная/ доска пробковая;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- цифровые УМК;

Технические средства:

- сетевой фильтр;
- компьютер студенческий с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории);
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте);
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;
- флипчарт;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>
2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

3. Кратенко, М. В. Страховой риск: сравнительно-правовое исследование : монография / М.В. Кратенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-066-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859983>

Дополнительные источники:

4. Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492391>
5. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» июля 2023 г № 555.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной практики: зачет с оценкой, комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПМ.04	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.	ПМ.04	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике;

		Комплексный зачет с оценкой по учебной практике УП.04.01.
ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	ПМ.04	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный зачет с оценкой по учебной практике УП.04.01.
ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	ПМ.04	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный зачет с оценкой по учебной практике УП.04.01.
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.	ПМ.04	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный зачет с оценкой по учебной практике УП.04.01.